

Management und Führung – Das eigene Profi schärfen

Effektive und motivierende Führungsarbeit entsteht aus der passenden Kombination von Führungsverhalten und dem Anwenden adäquater Führungstechniken. In einer ganzheitlichen, thematischen Verzahnung werden Fragen der Führung aufgegriffen und bearbeitet. Dabei werden Erfahrungen der Teilnehmer strukturiert reflektiert und auf berufliche Handlungsfelder übertragen. Anforderungen an Führung werden verdeutlicht und Maßstäbe für erfolgreiches situatives Führen vermittelt. Am Ende dieser Schulung hat jeder Teilnehmer für sich ein maßgeschneidertes Führungs- und Managementprofil erarbeitet, das ihn befähigt authentisch, effektiv und motivierend Führung zu gestalten.

Was lernen Sie?

Die Schulung befähigt Sie aktuelle Managementtechniken kennen zu lernen und auf Ihr berufliches Schaffensfeld anzuwenden.

Ziele der Schulung sind, den Führungsstil, die Wirkung auf andere und das eigene Verhalten in Führungssituationen zu reflektieren und situationsgerecht zu gestalten. Sie werden befähigt, eine positive Arbeitskultur, in der Mitarbeiter engagiert und motiviert sind, herzustellen und zu erhalten. So stärken Sie ihr persönliches Managementprofil im unternehmerischen Alltag nachhaltig.

- Stärkung des Rollenbewusstseins als Führungskraft
- Erleben der eigenen Persönlichkeit in unterschiedlichen Führungs- und Zusammenarbeitssituationen
- Aktivieren von Fähigkeiten und Trainieren von Fertigkeiten von ziel- und situationsgerechter Führung
- Erhöhen der Wahrnehmungsschärfe und Stärken der Kritikfähigkeit
- Kennen lernen aktueller Managementmodelle
- Anwenden von effektiven Führungsmethoden auf Problemstellungen aus dem eigenen Führungsalltag
- Anwenden von Führungstechniken zur Zielvereinbarung, Delegation, Problemlösung, Prozesssteuerung und fördern der Innovationsbereitschaft

Themenplanung:

- Anforderungen an Management heute
- Entwickeln eines Führungssystems
- Der Managementregelkreis
- Die fünf Disziplinen der lernenden Organisation
- Delegation von Aufgaben
- Führen durch Zielvereinbarung: Ziele, Prozesse, Leistungsstandards, Kontrolle
- Konfliktfelder des Chefs
- Welche Rollenanforderungen werden an die Führungskraft gestellt?
- Bearbeitung wichtiger Aufgaben und Problemsituationen aus dem Alltag der Teilnehmer
- Die Bedeutung von Feedback und Offenheit
- Verfassen individueller Vorhaben, persönliche Ziele aus den Erfahrungen in der Schulung

Sie haben Fragen?

Wenden Sie sich an das scm-Team:

Madlen Brückner

madlen.brueckner@scmonline.de

Fon: +49 (0)30 47989789

Fax: +49 (0)30 47989800

An wen richtet sich dieses Angebot?

Führungskräfte, leitende Angestellte aus allen Unternehmensbereichen, Professionals mit mind. 3 jähriger Berufserfahrung

Wie wird gelehrt?

Über Simulationen und andere Übungen werden sie Ihr Rollenverhalten als Führungskraft reflektieren und wesentliche Erkenntnisse für die Managementpraxis gewinnen, die Sie im Anschluss des Seminars direkt umsetzen können.

Das Setting der Übungen ist so angelegt, dass es Verhaltensanforderungen und Kommunikationssituationen im Alltag entspricht und in einer besonders nachhaltigen Form die Grundlage für Auswertung, Feedback, Lernen und Transfer in das berufliche Funktionsfeld ermöglicht.

Der Erfolg eines innerbetrieblichen Kurses hängt zu einem großen Teil von der gemeinsamen Definition der Inhalte und Ziele vor der Schulung ab. Wir beraten Sie gern und erstellen anhand Ihrer Angaben ein ausführliches schriftliches Angebot.

Sie haben Fragen?

Wenden Sie sich an das scm-Team:

Madlen Brückner

madlen.brueckner@scmonline.de

Fon: +49 (0)30 47989789

Fax: +49 (0)30 47989800