

## **Schreibtraining für PR-Profis**

Wer überzeugen will, muss überzeugend schreiben können. Nirgendwo ist diese Tugend so wichtig wie im PR-Bereich. Sprache und Tonlage sind das Gütesiegel von Unternehmen und Verbänden. Sie entscheiden im Umgang mit Kunden, Mitarbeitern und Journalisten über Erfolg oder Misserfolg.

Wie erreiche ich meine Ansprechpartner? Welche Regeln der Informationsgebung müssen beachtet und beherrscht werden?

Gute und schlechte Presstexte, meisterhaftes Deutsch und missglückte Darstellungsformen sollen den Sinn für eine gediegene und treffsichere Sprache schärfen. Unser Trainer zeigt Ihnen den Weg zum besseren Ausdruck, zum erweiterten Wortschatz, zum zugkräftigen Satzbau, zu einer souveränen Schreibtechnik. Systematisch wird der besondere Sprachraum durchmessen, in dem sich PR-Experten bewegen: Zielgruppe und Produkt bestimmen Stil und Wortwahl, die Textform muss passen. Doch unterliegt diese Verträglichkeit von Zweck und Sprache vielfältigen Anforderungen, die erkannt und gemeistert sein wollen.

In dieser Schulung steht die Praxis an erster Stelle. Die Teilnehmer reichen dazu eigene Textbeispiele ein, die im Gespräch auf ihre Vorzüge und auf mögliche Verbesserungen hin untersucht werden. Geeignet sind Informationsmaterialien jeder Art: Pressemitteilungen, Broschüren, Anzeigentexte ebenso wie Fachbeiträge, Grußworte, Ansprachen oder Korrespondenzen. Ein ausgiebiges Schreibtraining soll das persönliche Fähigkeitsprofil deutlich aufwerten.

### **Was lernen Sie?**

- Präsentation: Verunglückte Textbeiträge
- Gesprächsrunde: Was ist falsch, wie schreibt man besser?
- Training: Treffende Worte, neuer Satzbau
- Gesprächsrunde: Der Weg zum perfekten Text
- Exkurs: Von der Wirkungskraft guter Sätze
- Schreibtraining (redigieren, umschreiben)
- Exkurs: Unverbrauchtes Deutsch – was ist das?
- Wie man den Wortschatz erweitert
- Neue Wortbilder: ein Handwerk, keine Geheimwissenschaft
- Meisterhaftes von Könnern
- Literarische Stilblüten
- Präsentation: PR-Texte aus dem Berufsalltag
- Schreibtraining nach individueller Vorgabe (berufsbezogen)
- Exkurs: Zielgruppen und Sprachräume
- Überarbeitung der Beiträge
- Stilsicher im Berufsalltag

### **An wen richtet sich dieses Angebot?**

Diese Schulung ist geeignet für Leiter und leitende Mitarbeiter aus Unternehmen, Verbänden und Organisationen aller Wirtschaftszweige im Bereich interne

### **Sie haben Fragen?**

Wenden Sie sich an das scm-Team:

Madlen Brückner

[madlen.brueckner@scmonline.de](mailto:madlen.brueckner@scmonline.de)

Fon: +49 (0)30 47989789

Fax: +49 (0)30 47989800

Kommunikation und allgemeine Kommunikation, PR, Pressearbeit sowie für PR-Fachleute aus Agenturen, die im Auftrag eines Kunden tätig sind.

### **Wie wird gelehrt?**

Wie formuliert man richtig? Nicht die Theorie, das Praktische hilft weiter. Anhand verschiedener Beispiele aus dem Berufsalltag, aus dem PR-Bereich, dem Zeitungswesen und dem Fernsehen sollen zum Auftakt unterschiedliche Sprachsünden aufgezeigt werden. Sie werden eingehend erörtert, wobei die Teilnehmer in offener Diskussion nach besseren Darstellungsformen suchen. Am Ende steht der perfekte Textentwurf. Ein erstes schriftliches Training schließt sich an: redigieren, kürzen, umschreiben unter Zeitdruck. Der Dozent untersucht mit den Seminargästen Vokabular, Stil und Diktion und erläutert Änderungsvorschläge. Ein Exkurs in die gehobene Sprache der Literatur soll mit der Schreibtechnik von Meistern vertraut machen: das richtige Wortbild, der prägnante Ausdruck, das Besondere in Erzählton und Sprachmelodie. Den Schwerpunkt des Seminars bildet das ausführliche Berufstraining: Ansprache, Wortwahl und Präsentation mit Blick auf Zielgruppe und Produkt. Wie weckt man Aufmerksamkeit? Welche Sätze verlieren? Trainiert wird das Schreiben für den eigenen Bedarf nach individueller Vorgabe. Die Auswertung der Texte geht jeweils mit grundsätzlichen Anmerkungen zur Stilbildung einher.

Der Erfolg eines innerbetrieblichen Kurses hängt zu einem großen Teil von der gemeinsamen Definition der Inhalte und Ziele vor der Schulung ab. Wir beraten Sie gern und erstellen anhand Ihrer Angaben ein ausführliches schriftliches Angebot.

### **Sie haben Fragen?**

Wenden Sie sich an das scm-Team:

Madlen Brückner

[madlen.brueckner@scmonline.de](mailto:madlen.brueckner@scmonline.de)

Fon: +49 (0)30 47989789

Fax: +49 (0)30 47989800